

Contratto n. 60/2026

TRATTATIVA DIRETTA CON CONFRONTO DI PREVENTIVI ai sensi dell'art. 50 comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per Servizi supporto all' organizzazione della conferenza "European Space Weather Week – ESWW 2026" - Luogo e date di svolgimento: Firenze, 2– 6 novembre 2026 (con allestimento il 1° novembre 2026)

**CONTRATTO DI APPALTO
CIG BA618E8E47
CUP MASTER I53D2400060005 – CUP 53C24000360005**

TRA

Istituto di Astrofisica e Planetologia Spaziali - INAF in seguito indicata come "STAZIONE APPALTANTE" con sede legale in Roma Via del Fosso del Cavaliere, 100 Codice Fiscale 97220210583 e Partita I.V.A. 06895721006 nella persona di **MARCO FEROCI**, domiciliato per la carica presso la sede legale del predetto Istituto, in qualità di Direttore e Legale Rappresentante, da una parte,

E

la Società **AIM ITALY SRL** in seguito indicata come "IMPRESA", con sede legale in MILANO, Prov. MI, Viale Enrico Forlanini n. 23, CAP 20134, Codice Fiscale 00927270587 e Partita Iva 00943621003, nella persona del Sig. **SCAVO GIANLUCA**, domiciliato per la carica presso la sede legale della predetta società, in qualità di Legale Rappresentante, dall'altra parte

PREMESSO

- che a seguito di procedura svolta ai sensi dell'art. 50 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici", in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante "delega al Governo in materia di contratti pubblici", approvata con **Determina n. 500 del 23/12/2025**, è stato affidato all'IMPRESA l'appalto per "**Servizi di supporto alla organizzazione della conferenza European Space Weather Week ESWW 2026**";
- che l'impresa risulta in regola con i requisiti previsti dalla legge, e che la stessa ha presentato quanto previsto per la stipula del presente contratto;
- che l'IMPRESA sottoscrivendo il presente Contratto, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nel presente contratto e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole;
- che l'IMPRESA ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto la quale, anche se non materialmente allegata, ne forma parte integrante e sostanziale;
- che sono state effettuate le verifiche delle dichiarazioni rese;
- che l'IMPRESA, ha prestato garanzia fideiussoria definitiva di **€ 1.750,00 (Euro millesettecentocinquanta/00)**, mediante Polizza Fideiussoria Definitiva numero 6001430398, emessa da HDI ASSICURAZIONI SPA Agenzia 6001/A8307 ROMA MONTEVERDE – 6001, Piazza Guglielmo Marconi, 25 – 00144 ROMA

TUTTO CIÒ PREMESSO

Le Parti, come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 Valore delle premesse e degli allegati

Le premesse di cui sopra, gli atti e i documenti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente contratto, ivi inclusi, la Richiesta preventivo/Capitolato, l'offerta economica

dell'IMPRESA ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto. La prestazione formante oggetto del presente Contratto non prevede rischi da interferenza.

Art. 2 Norme regolatrici e disciplina applicabile

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati:

- dalle clausole riportate nei documenti allegati dall'INAF nella procedura di gara;
- dalle clausole riportate nell'offerta inviata telematicamente (con firma digitale) sul portale denominato MEPA dalla Società nella suddetta procedura;
- dalle clausole riportate nel presente atto, che costituiscono manifestazione integrale degli accordi intervenuti tra l'INAF e la Società;
- dal Decreto Legislativo 31 marzo 2023, numero 36;
- dai provvedimenti attuativi previsti dal Decreto Legislativo 36/2023, adottati dalla Autorità Nazionale Anticorruzione;
- dal Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "GDPR") e dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, numero 101;
- dal Decreto Legislativo 9 aprile 2008, numero 81 e s.m.i.;
- dalla Legge 13 agosto 2010, numero 136;
- dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni dei precedenti punti;
- dal Codice di comportamento dell'INAF e dal Piano integrato di attività e organizzazione 2023 - 2025 adottato ai sensi della legge n. 190/2012.
- Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per l'INAF, il Contraente rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.
- In caso di contrasto e/o incompatibilità tra le disposizioni contenute nel Contratto e quelle contenute nei Documenti Contrattuali valgono le disposizioni del Contratto.

Art. 3 Oggetto del Contratto

Oggetto del presente Contratto "Servizi di supporto alla organizzazione della conferenza european Space Weather Week ESWW 2026", in favore dello **Istituto di Astrofisica e Planetologia Spaziali**

- **INAF**. La composizione dettagliata delle prestazioni è esclusivamente quella elencata nella Richiesta Preventivo/Capitolato.

Art. 4 Termini di consegna

Le prestazioni, indicate al precedente articolo, avranno decorrenza dalla data della stipula della TD sul portale Mepa e espletate secondo i tempi e le modalità indicate dalla Stazione Appaltante di cui alle premesse e dal presente contratto. Il termine ultimo per l'esecuzione delle prestazioni coincide con la conclusione delle attività amministrative (**comunque non oltre il 10/2/2027**) della **European Space Weather Week (ESWW) 2026**, che si terrà a **Firenze dal 2 al 6 novembre 2026**, con la fase di allestimento prevista per il **1° novembre 2026**.

Art. 5 Corrispettivo

Lo Istituto di Astrofisica e Planetologia Spaziali - INAF corrisponderà all'IMPRESA l'importo di **€ 35.000,00 (trentacinquemila/00)**. L'IVA, pari al 22% (ventidue per cento) sarà versata secondo quanto previsto in materia di split payment dall'art. 17 ter del d.P.R. numero

633/1972 e successive modifiche ed integrazioni. Il costo complessivo a carico dello **Istituto di Astrofisica e Planetologia Spaziali - INAF** è quindi pari a € **42.700,00 (quarantaduemilasettecento/00)**. Il corrispettivo si intende comprensivo di tutti gli oneri che la ditta aggiudicatrice, dovrà sostenere per i vari incontri che la Stazione Appaltante avrà necessità di effettuare prima, durante e dopo la Conferenza, nonché tutti i costi di trasferta che la ditta aggiudicatrice dovrà sostenere per il personale durante le giornate della Conferenza.

Il corrispettivo sarà erogato come segue:

Euro 17.500,00: al 31/05/2026 (come da Piano attività allegato al contratto)

Euro 17.500,00: entro 90 giorni dalla data di chiusura del Congresso (come da Piano attività allegato al contratto)

Entro 90 dalla fine della Conferenza l'appaltatore dovrà far pervenire allo IAPS un rendiconto finanziario riportante le poste attive (quote iscrizione e sponsor) e le poste passive (spese sostenute).

Art. 6 Revisione prezzi

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10%. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità a partire dal secondo anno.

Art. 7 Modifica del contratto

Lo **Istituto di Astrofisica e Planetologia Spaziali - INAF** si riserva la facoltà di apportare modifiche al presente contratto in corso di esecuzione, nei soli casi previsti dall'art. 120 D.Lgs 36/2023 e nei termini ivi fissati, purché non alterino la natura generale dell'appalto o il corrispettivo in favore dell'appaltatore e rispettino i limiti di importo fissati dalla normativa vigente.

Art. 8 Obblighi a carico dell'IMPRESA

L'impresa si obbliga:

- a. eseguire le prestazioni oggetto del Contratto, dettagliatamente descritti nel Capitolato Tecnico e impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel Contratto e negli atti relativi al presente affidamento;
- b. eseguire tutte le attività di cui alla Richiesta di preventivo/Capitolato secondo le modalità e le tempistiche ivi riportate;
- c. predisporre rendiconti contabili con cadenza bimestrale a partire dalla firma del contratto, contenenti il dettaglio delle entrate derivanti dalle quote di registrazione, contributi degli sponsor e le spese sostenute a sostegno delle attività richieste dallo INAF-IAPS;
- d. predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire a INAF di monitorare la conformità della prestazione alle norme previste nel Contratto;
- e. manlevare e tenere indenne INAF per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti da servizi resi in modalità diverse rispetto a quanto previsto nel presente Contratto, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
- f. L'Appaltatore deve trasmettere alla Committente, entro 30 giorni dalla richiesta, copia dei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al presente appalto, per la verifica dell'inserimento dell'apposita clausola con la quale i contraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010,

ivi compreso quello di comunicare alla stazione appaltante i dati di cui all'art. 3 comma 7, con le modalità e nei tempi previsti.

g. per il personale impiegato a qualsiasi titolo nel presente appalto, ad ottemperare nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, a tutti gli obblighi derivanti dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di CCNL di categoria, in materia di retribuzione, previdenza, assistenza e assicurazione con esclusione di qualsiasi responsabilità da parte dell'INAF;

h. all'osservanza delle norme e delle disposizioni legislative in materia di prevenzione dagli infortuni e di igiene sul lavoro, impartendo ai propri dipendenti e collaboratori precise istruzioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui sono chiamati a prestare la loro attività. In particolare, l'IMPRESA si impegna a rispettare, nell'esecuzione delle obbligazioni contrattuali, le disposizioni di cui al D.lgs. numero 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

i. a far osservare, per quanto compatibile, ai propri dipendenti e collaboratori il Codice di comportamento in materia di anticorruzione del personale INAF, pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'INAF. L'IMPRESA dichiara di aver preso visione e di essere a conoscenza del contenuto del predetto Codice; nelle ipotesi di grave violazione delle disposizioni ivi contenute, la stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto.

j. al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. numero 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni in materia di conferimento di incarichi o contratti di lavoro ad ex dipendenti della stazione appaltante pena l'obbligo di restituzione dei compensi illegittimamente percepiti ed accertati ad essi riferiti.

Art. 9 Sostenibilità energetica ed ambientale

L'Impresa si impegna ad effettuare le prestazioni oggetto del contratto in conformità ai criteri ambientali minimi adottati dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione.

Art. 10 Modalità di esecuzione

Le condizioni e le modalità di esecuzione dell'appalto saranno esclusivamente quelle elencate nei documenti relativi al presente affidamento, accettati dall'IMPRESA, che si impegna formalmente ad eseguire l'appalto alle condizioni e con le modalità previste nei citati documenti.

L'erogazione della prestazione si intende comprensiva di ogni onere e spesa, nessuno escluso. L'IMPRESA si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla Stazione Appaltante.

Art. 11 Subappalto

Non essendo stata dichiarata in sede di offerta dall'IMPRESA la volontà di subappaltare parte della fornitura, il subappalto non è ammesso.

Art. 12 Cessione del Contratto

È fatto divieto all'IMPRESA di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto pena la nullità della cessione medesima.

Art. 13 Penali

Per ogni giorno solare di ritardo nell'esecuzione del presente appalto si applicherà una penale pari all'1,5 per mille dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale (Art. 126, comma 1, del D. Leg.vo 36/2023).

L'applicazione delle penali non preclude all'INAF il diritto di agire per il risarcimento degli eventuali maggiori danni o per l'eventuale risoluzione del Contratto, se l'ammontare delle penali dovesse raggiungere l'importo della garanzia fideiussoria definitiva.

Art. 14 Verifica di conformità, fatturazione e pagamenti

La verifica finale della conformità delle prestazioni rese sarà effettuata entro 10 (dieci) giorni dalla consegna del rendiconto finanziario di cui al precedente art. 5.

Qualora tale verifica dia esito positivo, l'IMPRESA sarà autorizzata ad emettere fattura in formato elettronico. L'INAF provvederà al pagamento del corrispettivo, dietro il previo invio di regolare fattura da parte dell'impresa. Tutte le fatture dovranno essere trasmesse tramite il Sistema di Interscambio (SdI) dell'Agenzia delle Entrate, utilizzando il Codice Univoco Ufficio (CUU): **K9NBBG** e riportando nel Campo Esigibilità IVA la lettera "S". Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato, mediante bonifico bancario su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche che l'IMPRESA provvederà ad indicare ad INAF entro 7 (sette) giorni dalla data della sua accensione. L'IMPRESA dovrà inoltre comunicare entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Ai sensi della legge numero 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, l'IMPRESA si obbliga, a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto (**CIG BA618E8E47 e CUP MASTER I53D2400060005 –CUP 53C24000360005**), pena la risoluzione del contratto. Il pagamento sarà subordinato alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'IMPRESA nonché, alle verifiche previste dall'art. 48 bis del d.P.R. numero 602/1973 e successive modifiche ed integrazioni, da parte di INAF. L'IMPRESA si impegna a comunicare tempestivamente all'INAF le eventuali variazioni delle coordinate bancarie, esonerando l'INAF in difetto di tale notifica, da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti, anche ove le predette variazioni siano pubblicate nei modi di legge.

Art. 15 Composizione societaria

L'IMPRESA si impegna a comunicare all'INAF le eventuali variazioni nella composizione societaria di entità superiore al 2% (due per cento) rispetto a quanto comunicato al momento della stipula del Contratto, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal DPCM numero 187/1991. L'inosservanza di tale obbligo determina la risoluzione di diritto del Contratto, salvo il risarcimento degli eventuali danni subiti dall'INAF.

Art. 16 Risoluzione e recesso

L'INAF si riserva il diritto di risolvere il presente Contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile con comunicazione scritta da inviarsi con raccomandata con avviso di ricevimento (a/r) o mediante posta elettronica certificata (PEC), con un preavviso di 20 (venti) giorni, nei seguenti casi:

- a) reiterati e aggravati inadempimenti imputabili all'IMPRESA, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- b) qualora nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui all'art. 67 e seguenti del D.lgs. numero 159/2011 e successive modifiche ed integrazioni, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi della Stazione Appaltante, di subcontraenti, di subappaltatori, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati all'appalto, nonché per violazioni gravi degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- c) per l'intervenuto accertamento in via definitiva di violazioni gravi alla normativa previdenziale ed assicurativa, nonché al pagamento di imposte e tasse. Restano in ogni caso impregiudicati i diritti dell'INAF al risarcimento di eventuali ulteriori danni e all'incameramento della garanzia fideiussoria.

L'INAF si riserva la facoltà di risolvere il contratto in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

Art. 17 Foro competente

Per qualunque controversia diretta o indiretta in ordine all'interpretazione o all'esecuzione del

presente Contratto è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

Art. 18 Spese contrattuali

Il presente contratto, stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18, comma 1, del Decreto Legislativo 36/2023, è soggetto ad imposta di bollo, a carico della Società, in conformità a quanto prescritto dall'art. 18, comma 10, del citato Decreto e dal relativo Allegato 14.

2. La misura dell'imposta di bollo è determinata in base a quanto previsto dalla Tabella A di cui al citato Allegato 1.4 al Decreto Legislativo 36/2023, fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del presente articolo.

3. L'imposta di bollo deve essere assolta con le modalità indicate dal provvedimento prot. n. 240013/2023 del Direttore dell'Agenzia delle Entrate e dalla relativa Circolare interpretativa n. 22/E del 28 luglio 2023, ossia tramite il modello "F24 Versamenti con elementi identificativi" (F24 ELIDE), da compilare come da indicazioni contenute nella risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 37/E del 28 giugno 2023.

4. Non è ammesso il pagamento dell'imposta di bollo in modalità virtuale né con altre modalità.

5. Il pagamento dell'imposta di bollo di cui al presente articolo ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto, fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'art. 13, punto 1, della Tariffa, Parte 1, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

Per l'effetto, il calcolo della misura dell'imposta di bollo da corrispondere per la stipula del presente contratto deve essere effettuato considerando a scomputo l'imposta di bollo già assolta in fase di gara. 6. Sono comunque a carico della Società tutti gli oneri tributari e le spese del presente atto ad eccezione di quelli che sono a carico dell'INAF per legge.

Art. 19 Esecuzione del Contratto

La verifica della conformità delle prestazioni è affidata alla Dottoressa Monica Laurenza.

Art. 20 Trattamento dei Dati

L'IMPRESA dichiara di essere stata informata in merito al trattamento dei dati raccolti in esecuzione del presente contratto e di aver informato ed acquisito, se necessario, il relativo consenso da parte degli interessati i cui dati personali sono forniti nell'ambito e per le finalità dello stesso. Nell'esecuzione del presente contratto, l'IMPRESA e il proprio personale, in quanto autorizzato al trattamento dei dati personali, si impegna al rispetto delle disposizioni contenute nel Regolamento UE numero 2016/679 e del D. Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni nonché a trattare i soli dati funzionali, necessari e pertinenti all'esecuzione del presente contratto in modo lecito e secondo correttezza, nei limiti dell'oggetto e delle finalità descritte per lo stesso. In caso di designazione a Responsabile del trattamento dei dati, l'IMPRESA si impegna ad accettare l'incarico e ad osservare gli obblighi contenuti nel documento denominato "contratto di designazione a responsabile dei dati" che, una volta sottoscritto, costituirà parte integrante del presente contratto. L'IMPRESA dovrà garantire che i dati personali oggetto di trattamento, verranno gestiti nell'ambito dell'UE e che non sarà effettuato alcun trasferimento degli stessi verso un paese terzo se non alle condizioni previste nel Regolamento.

Titolare del Trattamento per INAF: inafsedecentrale@pcert.postecert.it

Responsabile della Protezione dei Dati: email: rpd@inaf.it

Titolare del Trattamento per l'IMPRESA: Sig. **SCAVO GIANLUCA**

Responsabile della protezione dei Dati: email: milan@aimgroup.eu

Art. 21 Efficacia del contratto

Il presente Contratto viene sottoscritto digitalmente ad unico effetto. È impegnativo per l'IMPRESA sin dalla data di sottoscrizione, ma diventerà impegnativo per l'INAF solo dopo la sottoscrizione da parte del suo Legale Rappresentante. Le Parti contraenti, prima di sottoscrivere il presente Contratto, lo dichiarano conforme alla propria volontà.

Il Contraente

Il Direttore IAPS

Scavo Gianluca

Dottore Marco Feroci

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile, l'IMPRESA dichiara di accettare tutte le condizioni e i patti contenuti nel presente contratto. In particolare, dichiara di approvare espressamente i seguenti articoli:

- Penali;
- Verifica di conformità, fatturazione e pagamenti;
- Risoluzione e recesso;
- Foro competente.

Il Contraente

Il Direttore IAPS

Scavo Gianluca

Dottore Marco Feroci

Funzione Obiettivo:

**1.05.04.86.03 - Space it Up! - Partenariato Esteso ai sensi dell'avviso
MUR n. 341 del 15/03/2022- Spoke 6 (ref. Silvano Fineschi)**

Responsabile dei fondi: **Monica Laurenza**

**CIG BA618E8E47
CUP (master)I53D2400060005
CUP C53C24000360005**

Importo € **42.700,00**

Capitolo: 1.03.02.99.999.01

Impegno: 11601/2026

Progressivo: 11601/2026

Data: 23/04/2026

Descrizione attività previste al 31/05/2026

Definizione dell'impianto, allineamento fra le parti per la gestione delle attività oggetto dell'aggiudicazione. Riunione in presenza per nuova site inspection e pianificazione attività nel medio termine

Riunioni per via telematica per l'impostazione della lavorazione dei pacchetti Sponsor prospectus. Identificazione dei contenuti ed elaborazione delle migliori proposte verso gli sponsor

Definizione hotel e piattaforma di prenotazione attraverso vari incontri con il Comitato incaricato

Riunione per la Definizione della grafica definitiva e conferma dei contenuti dello Sponsor Prospectus

Invio SPONSOR BOOK alle Aziende del settore

Varie riunioni di allineamento con il Comitato Organizzatore Locale per condivisione dello stato dell'arte e analisi degli scenari a seguito della situazione geo-politica contingente

Definizione e conferma Sessioni per raccolta abstract e procedure di sottomissione e valutazione

Consegna sistema di sottomissione e gestione abstract e link al sito web

Analisi di vari scenari per la definizione del layout più idoneo per l'organizzazione degli spazi congressuali e per il collocamento dei poster

Lavoro per Apertura Iscrizioni + Call for Abstracts (oral, invited, poster) on-line

Individuazione , verifica disponibilità e stesura proposte per le location per Eventi Sociali

Lavoro intenso con il Local Host per la definizione e conferma dei Referees per la selezione degli abstract

Invio credenziali e istruzioni ai Referees & Inizio Revisione Abstract (\pm 2 settimane) . Partecipazione al Meld meeting con il comitato organizzatore e i Referee per formazione dei Referee sull'utilizzo della piattaforma per la corretta valutazione (entro il 15 maggio 2026)

Settaggio e allineamento con il LOC con l'avvicinarsi della scadenza per la sottomissione abstract ORAL ed inizio valutazioni

Varie riunioni di allineamento con il LOC sull'andamento della fase organizzativa (una ogni 15 giorni). Varie riunioni con i diversi Comitati per la definizione delle azioni da portare avanti sulle singole tematiche.

Gestione delle richieste di supporto finanziario dei partecipanti, assegnazione del budget per richiedente secondo le indicazioni del LOC

Descrizione attività previste dal 31/05/2026 a fine congresso come da art. 5 e art. 14 del contratto

Supporto al LOC per la definizione delle sponsorizzazioni. Individuazione di eventuali ulteriori sponsor da poter contattare con analisi sui vari canali. Invio ad INAF di info su budget, trattative e finalizzazione dei contratti con gli Sponsors
Gestione delle richieste di supporto finanziario dei partecipanti, assegnazione del budget per richiedente secondo le indicazioni del LOC
Analisi di vari scenari per la definizione del layout più idoneo per l'organizzazione degli spazi congressuali e per il collocamento dei poster
Impiego personale per la definizione dei Patrocini da richiedere e per l'invio delle richiesta di patrocinio ai vari Enti/Istituti/Fondazioni etc.
Gestione della scadenza per la Revisione Abstract: sollecito ai vari referee e verifica di allineamento
Invio a Presidenti e Segreteria scientifica del risultato della revisione con medie dei voti ricevuti per assegnazione sessioni (entro il 01 giugno 2026)
Consegna sistema informatico per le registrazioni e relativo link al sito web (entro il 05 giugno 2026)
Apertura delle registrazioni
Invio Notifiche accettazione abstracts agli Autori (entro il 30 giugno 2026)
Elaborazione bozza organigramma hostess
Supporto al LOC per la definizione delle sponsorizzazioni. Individuazione di eventuali ulteriori sponsor da poter contattare con analisi sui vari canali. Invio ad INAF di info su budget, trattative e finalizzazione dei contratti con gli Sponsors
Varie riunioni di allineamento con il LOC sull'andamento della fase organizzativa (una ogni 15 giorni). Varie riunioni con i diversi Comitati per la definizione delle azioni da portare avanti sulle singole tematiche.
Elaborazione griglia con orari programma finale comprendente solo ORALS (entro il 10 luglio 2026)
Definizione delle sedi per il Programma Sociale e conferma delle medesime.
Definizione materiale congressuale (borse, lacci, penne, blocchi, ecc)
Invio Manuale Tecnico per raccolta materiale sponsor (planimetrie, programmi simposi satellite, profili e loghi aziende etc)
Scadenza early registration e invio a INAF delle info sul numero di registrazioni e budget (11 settembre 2026)
Gestione delle richieste di supporto finanziario dei partecipanti, assegnazione del budget per richiedente secondo le indicazioni del LOC
Scadenza sottomissione abstract Poster ed inizio valutazioni (16 settembre 2026)
Invio notifiche accettazione poster (26 settembre 2026)

Raccolta materiale sponsor (planimetrie, profili e loghi aziende etc)
invio Moduli Mostra e progetti stand
Bozze grafiche eventuali stampati e segnaletica
Analisi di vari scenari per la definizione del layout più idoneo per l'organizzazione degli spazi congressuali e per il collocamento dei poster
Conferma Programma finale e pubblicazione sul sito e APP
Chiusura iscrizioni sul sito web (poi solo onsite), invio a INAF delle info sul numero di registrazioni e budget (02 ottobre 2026)
Elaborazione griglia con orari per programma finale e APP con anche POSTER (entro il 05 ottobre 2026)
Invio liste Iscrizioni per stampa badge
scadenza prenotazione servizi aggiuntivi e invio materiale brandizzato
Finalizzazione ordini di servizio fornitori (sede, catering, AV ecc.) (entro il 05 ottobre 2026)
Varie riunioni di allineamento con il LOC sull'andamento della fase organizzativa (una ogni 15 giorni). Varie riunioni con i diversi Comitati per la definizione delle azioni da portare avanti sulle singole tematiche.
Riunione di briefing per allineamento finale prima dell'inizio del congresso (Ultima settimana di ottobre)
Allestimento presso sede congressuale (01 novembre 2026)
Esecuzione del 'Congresso: presenza on-site di tutto il team che lavora sul congresso (dal 01 novembre 2026 al 06 novembre 2026)
Attività post congressuali di ringraziamento verso gli stakeholders; invio attestati di partecipazione; analisi dati; incassi finali; gestione dei fornitori; pagamento dei saldi ai vari fornitori (se non già avvenuti pre-evento, sulla base degli accordi stilati).
Rendicontazione finale al cliente (entro 90 giorni dalla data di chiusura del Congresso)
Fatturazione:
50% del corrispettivo al 31/05/2026
saldo a fine congresso come da art. 5 e art. 14 del contratto